

Praktiker*in PrA Büroarbeiten

Praktiker*in PrA Büroarbeiten werden in den verschiedenen Bereichen der Administration des WohnWerks ausgebildet. Die Ausbildungsdauer dauert 2 Jahre. Das WohnWerk bietet als Ausbildungsbetrieb den Lernenden eine fachkundige individuelle Begleitung. Neben berufspraktischen und schulischen Themen erfahren die Lernenden auch die nötige Unterstützung in persönlichen und sozialen Belangen. Das Lern- und Übungsfeld ist entsprechend gestaltet. Die Praktische Ausbildung ist kompetenz- und ressourcenorientiert.

In deiner Ausbildung als Büropraktiker*in übernimmst du einfache und wichtige Büroaufgaben und organisierst den Arbeitsalltag mit uns. Du wirst Teil unseres Teams und lernst, wie im Büro gearbeitet wird und dich um verschiedene organisatorische Aufgaben zu kümmern.

Deine Aufgaben

- Empfang und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Post sortieren und weiterleiten
- Einfache buchhalterische Aufgaben
- Dateneingabe und Pflege von Akten
- Erstellen von einfachen Dokumenten und Briefen
- Unterstützung bei der Planung und Vorbereitung von Terminen
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie das Sortieren von Unterlagen und das Auffüllen von Büromaterialien

Dein Profil

- Abgeschlossene obligatorische Schulbildung
- Interesse an Büroarbeit und organisatorischen Aufgaben
- Du hast grundlegende Computeranwenderkenntnisse
- Du bist motiviert und zuverlässig

Wir bieten

- Eine praxisorientierte Ausbildung nach den INSOS-Richtlinien
- Eine fachkundige und individuelle Begleitung
- Ein freundliches und hilfsbereites Arbeitsumfeld
- Eine gute Möglichkeit, Berufserfahrung in einer sozialen Organisation zu sammeln

Abschluss

- INSOS-Ausweis Praktiker*in PrA Büroarbeiten